



Številka: 43050-003/2022

Datum: 29.09.2022

**JAVNI RAZPIS
ZA IZBIRO IZVAJALCA JAVNEGA NAROČILA
JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS v nadaljevanju ZJN-3) je naročnik Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, Vodice (v nadaljevanju: naročnik) na portalu javnega naročanja objavil obvestilo o oddaji javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP) (Uradni list RS, št. 127/06);
- Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F).

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS), naročnik Občina Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti.

Zainteresirani ponudniki naj svojo ponudbo, skupaj z informacijami za ugotavljanje sposobnosti, predložijo na predloženih obrazcih v skladu z objavljenim razpisom ter to razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani naročnika: www.vodice.si (Razpisi, naročila, objave – Javni razpisi).

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Rok za oddajo ponudb je 13.10.2022 ob 9.00 uri.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.siggen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obrazcu obvestilo o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 13.10.2022 ob 10, uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.



Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

OBČINA VODICE

Aco Franc Šuštar - župan



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

V navodilih so opredeljena pravila postopanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter podani napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Investitor in naročnik	Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice		
Predmet naročila	Zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice od 15. 11. 2022 – 15. 3. 2023		
Oznaka naročila			
Oddaja ponudb	rok	dan: 13.10.2022 ura: 9.00	kraj: spletni naslov https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb	čas:	dan: 13.10.2022 ura: 10.00	kraj: spletni naslov https://ejn.gov.si/eJN2
Kontaktna oseba naročnika	Lan Lajovic, tel.: 01 833 2622 e-pošta: obcina@vodice.si		

Sredstva za izvedbo javnega naročila bodo zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Vodice za leto 2022 in 2023, v okviru proračunske postavke: 043102.

Sestavni del te razpisne dokumentacije so navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazec ESPD (uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik), ter drugi obrazci in izjave, ponudba in osnutek pogodbe za izvajanje razpisanih del in priloge.

V primeru morebitnih neskladnih določb iz osnutka pogodbe in ostale razpisne dokumentacije, veljajo določbe iz osnutka pogodbe. Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki in pojasnila k razpisni dokumentaciji izdelani v skladu z 61. členom ZJN-3 in popisi del.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Celotna razpisna dokumentacija je v elektronskem zapisu dostopna na naročnikovi internetni strani <http://www.vodice.si> – Razpisi, naročila, objave.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.



Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

V okviru javnega naročila je zajeto izvajanje zimskega vzdrževanja občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice v obdobju od 15. 11. 2022 do 15. 3. 2023. Javno naročilo zajema izvedbo vseh potrebnih del (vse v vrsti, kvaliteti in količini), kot je to opredeljeno s to razpisno dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in prilogami k njej.

Javno naročilo predstavlja zimsko vzdrževanje cest, ki obsega vsa dela, ki so navedena v 10. členu Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), z izjemo 16. točke.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, se morajo izvesti v skladu zahtevami te razpisne dokumentacije, pogodbe in **tehničnimi pogoji za izvedbo del, ki so PRILOGA 1 te razpisne dokumentacije**.

Dokumentacija, iz katere je podrobneje razvidna vsebina, obseg in tehnologija del predmeta tega javnega naročila, je sestavni del te razpisne dokumentacije.

1.3. Obseg del

Javno naročilo se nanaša na vse občinske ceste in javne površine na območju občine. Obseg vseh kategoriziranih cest je vsebovan v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 3/14) in v kasnejših spremembah.

Ponudnik mora predložiti ustrezen obrazec, s katerim potrjuje, da je seznanjen z obsegom pogodbenih del.

1.4. Objava razpisne in tehnične dokumentacije

Celotna razpisna in tehnična dokumentacija in je v elektronskem zapisu dostopna na naročnikovi internetni strani <http://www.vodice.si> – Uradne objave in iiz / Javni razpisi in natečaji.

1.5. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakona o javnih finanah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617,13/18 in 195/20 – odl. US);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP)
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 – ZJN-2B in 19/10 – ZJNVETPS-B);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);



- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),

ter drugih veljavnih predpisov.

Za oddajo tega naročila se v skladu z 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

1.6. Dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, bodisi na lastno pobudo, bodisi kot pojasnilo oz. odgovor na vprašanje ponudnika.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije, vendar izključno preko elektronskega obrazca na Portalu javnih naročil, in sicer najkasneje do 5.10.2022 do 12.00 ure.

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil do roka iz prejšnjega odstavka. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

1.7. Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

1.8. Določitev valute

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR).

Vsi zneski v ponudbenem predračunu in vsi finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v ponudbi, morajo biti izraženi v evrih (EUR).

1.9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.10. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 13.01.2023 (3 mesece od dneva, ki je določen za odpiranje ponudb).

1.11. Obličnost ponudbe

Ponudba je dopustna, če je oblikovana v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predložena do določenega roka, v predpisani obliki ter **mora obvezno vsebovati:**

- obrazec prijava (obrazec 10.1.),
- obrazec ponudba (obrazec 10.2.) ali v primeru skupne ponudbe obrazec skupna ponudba (obrazec 10.3.),



- pisno izpolnjen obrazec »popis del« in prilogo v MS Excel formatu. V primeru neskladja med pisno verzijo in elektronsko se upošteva pisna verzija (PRILOGA 2),
- ustrezno izpolnjen obrazec ESPD ponudnika (navodila za izpolnitev so v točki 10. – obrazci),
- izjava ponudnika o seznanjenosti z obsegom del in tehničnimi zahtevami, ki so v prilogi 1 (obrazec 10.6.),
- finančno zavarovanje za resnost ponudbe (obrazec 10.7.),
- parafiran in podpisan osnutek pogodbe (10.12.),
- menična izjava zaradi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (10.7.1.)
- s strani ponudnika parafiran obrazec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 10.7.2.),
- s strani ponudnika parafiran obrazec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec 10.7.3.),
- v primeru udeležbe podizvajalcev mora ponudba vsebovati tudi:
 - ESPD podizvajalcev,
 - obrazec udeležba podizvajalcev (10.4.1.),
 - obrazec podatki o podizvajalcu (10.4.2.),
 - pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcu, če podizvajalec le tega zahteva (obrazec 10.4.3.).

Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitev naslednjih dokazil, v roku 3 delovnih dni (**zaželeno je, da jih ponudniki - sicer neobvezno - za primer skrajševanja postopka preverjanja predložijo že v postopku oddajanja ponudbe**):

- pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz 75. člena ZJN-3 (obrazca 10.10. in 10.10.1.),
- potrdila investitorja o strokovnih izkušnjah in referencah podjetja in seznam kadrov (obrazci 10.8.1., 10.8.1.1., 10.9.1., 10.9.1.1.)
- izjave ponudnika v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (10.11.)
- fotokopije zavarovalne police, ki so navedene v poglavju 3. Pogoji za sodelovanje (obrazec 10.5.).

Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ponudbe, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam (5. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudniki pri izpolnjevanju obrazcev te razpisne dokumentacije ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja. Opisa postavk, enoto mere, količine v popisih del ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, enoto mere ali količine v popisih del, izločil kot nedopustno.

V primeru, da ponudnik v popisih del ne bo izpolnil vseh posameznih postavk (cena na enoto mere), bo naročnik tako ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, (žigom) in datumom popravka.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenе osebe.

1.12. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.



1.13. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru naročnik zahteva, da skupina gospodarskih subjektov ob predložitvi ponudbe predloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej), druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi, v okviru katerih je zlasti zaveza o prevzemanju neomejene solidarne odgovornosti za celovito izvedbo posla. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana za skupno ponudbo - točka 10.3.– skupna ponudba.

1.14. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti (poleg obveznih sestavin navedenih v točki 1.11.):

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 10.4.1.),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 10.4.2.),
- izpolnjene in natisnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (priloga 10.4.3.), v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,



- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjenju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

1.15. Ponudbena cena

Cene v popisu del oziroma predračunu so podane »na enoto mere« in so fiksne ter nespremenljive za ves čas gradnje.

Ponudbena cena je seštevek cen vseh zmnožkov posameznih postavk popisa del in davka na dodano vrednost.

1.16. Način, kraj in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prejete **najkasneje do 13.10.2022 do 9.00 ure**.

1.17. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 13.10.2022 ob 10.00 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.18. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjenju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali



dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi odprave računskih napak (v okviru meja, določenih z zakonom) in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudnika se izključi v skladu s 75. in 89. členom ZJN-3 ter temi razpisnimi pogoji. Naročnik bo v skladu z zakonom o tem obvestil državno revizijsko komisijo.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

1.19. Neobičajno nizka ponudba

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

1.20. Zavrnitev ponudb in ustavitev postopka

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

1.21. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3 (na portalu javnih naročil).

1.22. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku.



Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.23. Pravno varstvo ponudnikov

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahteva za revizijo vložiti zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom. Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevki za revizijo mora biti sestavljeni v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Od 1. 1. 2021 se zahtevki za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vložijo samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.



1.24. Protikorupcijsko obvestilo in socialna klavzula

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izbranega ponudnika bo pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom prenehala veljati.



IZLOČITVENI POGOJI

Za priznanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje tega javnega naročila mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami od 75. do 81. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede pa mora izpolnjevati pogoje iz 75. člena ZJN-3 (vezane na podizvajalce, kot to določa 94. člena ZJN-3) in druge pogoje, ki so za podizvajalce zahtevani s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki te dokumentacije.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če le-ta ne izpolnjuje pogojev te točke.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, mora ponudnik predložiti izpolnjen ESPD obrazec v tiskani obliki. Ponudnik mora poleg svoje ponudbe predložiti tudi ESPD-je podizvajalcev ter subjektov, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti skladno z 81. členom ZJN-3.

1. Ponudnik in vsaka njegova oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec).

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

2. Ponudnik ne sme imeti na dan, ko je bila oddana ponudba, neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 € ali več, v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

**3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb:**

- a) **ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami po 4.a. odst. 75. člena ZJN-3 in**
- b) **mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. (4b. odstavek 75. člena ZJN-3)**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.

DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- e) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- g) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- i) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.



DOKAZILO: Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

(V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec.)

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Predložitev izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki, tako da v ESPD označi, da je vpisan v poslovni register ter ustrezen poklicni register, v skladu z nacionalno zakonodajo.

2. Ekonomski in finančni položaj ponudnika

Čisti prihodki od prodaje ponudnika v letu 2021 morajo biti izkazani in objavljeni v uradnih evidencah in morajo znašati najmanj 100.000 EUR brez DDV.

DOKAZILO: Predložitev izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v skladu z 16. členom GZ-1 (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 evrov.

DOKAZILO PO POZIVU:

Fotokopija ustrezne zavarovalne police (ponudnik predloži osnovno polico in vse morebitne dodatke k osnovni polici kot prilogo 10.5.) Če ponudnik v fazi oddaje ponudbe nima sklenjenega zavarovanja za celoten čas trajanja javnega naročila, se izvajalec zavezuje naročniku predložiti dokazila pred iztekom veljavnega zavarovanja, brez dodatnega poziva naročnika.

3. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik je v obdobju zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- storitve zimskega vzdrževanja vsaj za obdobje dveh (sezonskih) let na cestnih površinah v dolžini najmanj 30.000 tekočih metrov.

DOKAZILO:

Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

Ponudnik mora imenovati odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu Gradbenim zakonom (GZ).



Ponudnik mora imenovanega odgovornega vodjo del, izkazati z vsaj eno referenco v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe za:

- **uspešno vodenje** gradnje, ki obsega gradbena dela pri novogradnji, rekonstrukciji, vzdrževanju objekta, vzdrževalnih delih v javno korist ali odstranitvi objekta, v skupni vrednosti najmanj 25.000 EUR.

DOKAZILO:

Predložitev ustrezno izpolnjenega ESPD obrazca v pisni obliki.

4. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudnik mora pri podaji ponudbe upoštevati tudi okoljske ukrepe v skladu z določili Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)).

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

- Na podlagi Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) lahko naročnik zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če mora poslati objavo v Uradni list Evropske unije, zato mora ponudnik predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menične izjave z menico v višini 3.000,00 EUR ponudnik priloži k ponudbeni dokumentaciji (obrazec 10.7.1.)

Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma mora biti veljavna vključno do 13.1.2023.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav **prispeti tudi na naslov naročnika**, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila »Zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice« ter »NE ODPIRAJ«.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe odda tudi osebno v vložišču na naslovu naročnika, v času uradnih ur do roka določenega za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje mora ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

- S strani ponudnika finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec 10.7.2.): originalno finančno zavarovanje bančno garancijo v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) bo dolžan predložiti izbrani ponudnik skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe.

- S strani ponudnika parafirano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (obrazec 10.7.3): originalno finančno zavarovanje menico z menično izjavo v višini 5



% pogodbene vrednosti (z DDV), bo dolžan predložiti izbrani ponudnik skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe.

7. POGODBA

Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predloži žigosan in s strani odgovorne osebe parafiran vzorec pogodbe (obrazec 10.12).

8. MERILO

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja vrednost.

9. POPIS DEL

Popisi del so kot PRILOGA 2 sestavni del Razpisne dokumentacije.

10. OBRAZCI

Vsi obrazci, ki morajo biti **obvezno priloženi ponudbi**, so navedeni v točki 1.11. *obličnost ponudbe*, teh navodil.

Naročnik bo v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno, zahteval predložitev vseh dokazil navedenih v točki 1.11. (obličnost ponudbe), v roku treh delovnih dni.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje in vsebuje tudi izjavo, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika brez odlašanja sposoben predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

ESPD obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi: ponudnik, morebitni podizvajalci in gospodarski subjekti v skupni ponudbi, kot tudi subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

ESPD obrazec je ustvarjen v obliki XML datoteke, ki jo gospodarski subjekt prenese na svoj računalnik. Za njegovo ustrezno izpolnitev gospodarski subjekti obrazec (datoteko) uvozijo na Portal javnih naročil (datoteke same ni mogoče odpirati). To storijo tako, da obišejo spletno stran <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in sledijo navodilom. V okviru vprašanja "Kdo ste?" izberejo opcijo "Sem gospodarski subjekt". Vmesnik samodejno odpre naslednje vprašanje "Kaj želite storiti?". Gospodarski subjekti izberejo možnost "Uvoziti naročnikov ESPD". Portal javnih naročil samodejno odpre nadaljnjo možnost "Naloži dokument". Ponudniki kliknejo gumb "Izberite datoteko" (gumb se glede na vrsto brskalnika lahko imenuje različno, praviloma pa gre za nalaganje oziroma uvoz datoteke). Odpre se pogovorno okno, v okviru katerega ponudniki izberejo datoteko ESPD (ime).xml, ki se nahaja v mapi, kamor so jo prenesli s spleta. Ko jo izberejo (dvoklik ali označitev z enojnim klikom in potrditev s klikom na gumb Odpri). Nato ponudniki kliknejo na gumb "Uvozi ESPD". Portal samodejno naloži naslednjo stran, na kateri pa ponudniki sledijo vsebini predpripravljenega obrazca ESPD in ga v celoti izpolnijo s svojimi podatki in odgovorijo na zastavljena vprašanja. Za podrobnejša navodila v zvezi z uporabo in izpolnjevanjem ESPD obrazca predlagamo, da se obrnete na upravljavca Portala javnih naročil <http://www.enarocanje.si/Kontakt/>.



Navodila za izpolnitev obrazca ESPD za ponudnike je objavljen in dostopen na spletni strani https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf ter <https://ejn.gov.si/esp/#>.

Po izpolnitvi obrazca ESPD je potrebno le priložiti v pisni obliki ponudbeni dokumentaciji.

**10.1. PRIJAVA**

Naziv podjetja oziroma firme ali fizične osebe:
Naslov podjetja/ fizične osebe:
Matična številka podjetja:
Identifikacijska številka za DDV podjetja: SI
Pristojni davčni urad:
Transakcijski račun podjetja:
Zastopnik podjetja oziroma firme:
Podpisnik pogodbe:
Kontaktna oseba:
Telefon:
Telefaks:
Elektronska pošta:

Datum:

Ponudnik:
(žig in podpis)

- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
- Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.



10.2. PONUDBA

PONUDNIK: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo

PONUDBO ŠT.

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Skupna cena del po predračunu s popisom del za:

ZIMSKO VZDRŽEVANJE

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
Znesek DDV (9,5% ali 22%)	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek«Predračun« oddajo le-ta obrazec, priloga – popis del (excel tabela) se odda v zavihek »Druge priloge«.

Obvezna priloga: Izpolnjen popis del (EXCELL tabela), ki se naloži v zavihek »Druge priloge«
 Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov, ki bi nastala v času veljavnosti pridobljene usposobljenosti oz. do dokončanja del po sklenjeni pogodbi. Če bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in naše ponudbe.

Ponudba je veljavna vključno do 13.1.2023.

Datum:

Žig:

Podpis:

- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
- V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.

Za ponudbo ponudnik priloži ponudbeni predračun s popisi del v pisni in elektronski verziji!



10.3. SKUPNA PONUDBA

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju



10.4. PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (10.4.1.)
- obrazec Podatki o podizvajalcu (10.4.2.)
- ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom
- pooblastilo ponudnika (izvajalca) naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem – po potrebi (10.4.3.)

**10.4.1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe letih:

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Podizvajalec	(naziv)
bo izvedel	(vrsta del)
v količini	
v vrednosti	EUR brez DDV
rok izvedbe del podizvajalca	

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

Obrazec se po potrebi fotokopira.



10.4.2. PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD DURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Neposredno plačilo podizvajalcu

Podizvajalec _____ ,
(naziv in naslov podizvajalca)

izjavljam, da uveljavljam neposredno plačilo za svoja opravljena dela in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in Podizvajalec:
datum: _____

Žig in podpis: _____

V primeru da izjava ni izpolnjena in podpisana se v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 velja, da bo plačilo za opravljena dela podizvajalca izvedel glavni izvajalec.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**10.4.3. POOBLASTILO**

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Vodice

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel (priloga 10.4.1.) in zanje priložil podatke (priloga 10.4.2.).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za: »zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice«,

objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____ .

Datum: _____

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec se po potrebi fotokopira. Predloži se zgolj za podizvajalce, ki uveljavljajo neposredno plačilo.



10.5. KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE

(PRILOŽI PONUDNIK)

V primeru skupne ponudbe, predloži zavarovalno polico vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

**10.6. IZJAVA PONUDNIKA O SEZNANJENOSTI Z OBSEGOM DEL, TEHNIČNIMI
ZAHTEVAMI IN RAZPOLAGANJEM Z USTREZNIMI KAPACITETAMI ZA IZVEDBO
DEL ZA ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST**

IZJAVA

PONUĐNIK:

Izjavljamo, da

- smo seznanjeni z obsegom del zimskega vzdrževanja občinskih cest in ostalih javnih površin na območju Občine Vodice,
- smo seznanjeni s tehničnimi pogoji za izvedbo del, ki so v prilogi razpisne dokumentacije,
- razpolagamo z ustreznimi kapacitetami za izvedbo del (delovna sila, mehanizacija, deponija) kot izhaja iz III. PRILOGE 1.

Deponija se nahaja na zemljišču parcela _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOMBA: Ponudnik priloži izjavo s katero jamči, da je seznanjen z obsegom del in tehničnimi zahtevami. Za dokazovanje ustreznih kapacitet za izvedbo del morajo biti priložena ustrezna dokazila, kjer je to izrecno zahtevano. V kolikor ponudnik sam ne razpolaga z ustreznimi kapacitetami za izvedbo del mora predložiti veljavne najemne pogodbe, s katerimi dokazuje ustreznost razpisnim pogojem.



10.7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menične izjave z menico v višini 3.000,00 EUR so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Menična izjava za resnost ponudbe ter pripadajoča menica morata biti predloženi v originalu, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z menično izjavo. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

Naročnik finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo po roku za oddajo in v času njene veljavnosti,
- če je ponudnik izbran, vendar po pozivu v 8 dneh ne sklene pogodbe za izvedbo javnega naročila,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčena finančna zavarovanja za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo na njihovo zahtevo.

**10.7.1. MENIČNA IZJAVA ZARADI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST
PONUDBE**

(ponudnik / izdajatelj menice)

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Menična izjava št.

V skladu z javnim razpisom, številka objave _____, z dne _____, za posel: »Zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice«, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu predložiti naročniku (upravičencu iz te garancije) finančno zavarovanje v obliki menične izjave z menico v višini 3.000,00 EUR.

Priloženo menico sme naročnik Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, izpolniti po lastni presoji tako, da na zanjo čim boljši način doseže izterjavo menične glavnice (če želi tudi s klavzulo »brez protesta«), skupaj s pripadki (stroški protesta, izvršilni in pravdni stroški).

Investitor sme, ne glede na ugovor ponudnika / izdajatelja menice, izpolniti menično glavnico v višini 3.000,00 EUR v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Zakoniti zastopnik ponudnika:

(ime in priimek) _____

žig

(podpis) _____

(v imenu in na račun (navesti ponudnika) _____)

Priloga: 1 kom. menica (bianco, zgolj žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika)

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije bo izbrani ponudnik predložil naročniku najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe, v višini 5 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti za 60 dni daljša, kot je rok za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.



10.7.2. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem in izvajalcem za posel v vrednosti EUR, je izvajalec obvezan opraviti:

Vsa dela, ki obsegajo zimsko vzdrževanje cest v Občini Vodice v skupni vrednosti _____ EUR (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali _____ EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb in če ne bodo poravnave obveznosti glavnega izvajalca do podizvajalcev.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisane osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do 15.5.2023.

Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka
(žig in podpis)

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Menično izjavo z 2 bianco menicama za odpravo napak v garancijskem roku bo izvajalec izročil pooblaščenemu predstavniku naročnika pred iztekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % (pet odstotkov) od končne pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 30 dni daljša, kot je splošni garancijski rok (1 leto) za izvedena dela, ki je določen v pogodbi.



10.7.3. MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv podjetja oziroma firme in naslov ponudnika:

Zastopnik: _____

Upravičenec (naročnik javnega naročila): Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Menična izjava št. _____

V skladu s pogodbo za »izvajanje zimskega vzdrževanja občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice«, št. _____ z dne _____, sklenjeno med upravičencem in izvajalcem, je izvajalec obvezan odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili predhodno citirane pogodbe in te garancijske izjave.

Priložene menice sme upravičenec, ne glede na ugovor izvajalca / izdajatelja menice, izpolniti po lastni presoji tako, da na zanjo čim boljši način doseže izterjavo menične glavnice v višini 5 % celotnega pogodbenega zneska (z morebitnimi aneksi vred), s klavzulo »brez protesta«, skupaj s pripadki (stroški protesta, izvršilni in pravdni stroški).

Upravičenec sme izpolniti menično glavnico, v kolikor izvajalec (izdajatelj menice) v garancijskem roku ne odpravi katere koli napake v roku petih (5) dni od poziva upravičenca (oddanega priporočeno na pošto), ne glede na to, ali gre za napako, za katero jamči iz naslova garancijskega jamčevanja ali za napako, ki je nastala iz drugega naslova.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni daljša od splošnega garancijskega roka za izvedena dela, ki je določen v zgoraj navedeni pogodbi (1 leto od zaključka del).

Ta garancija ni prenosljiva.

Za zavarovanje naše obveznosti iz prejšnjih odstavkov izročamo upravičencu 2 (dve) blanco menici.

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo upravičenca Občino Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice:

- da izpolni blanco menice v vseh delih, ki niso izpolnjeni, skladno z zgornjo izjavo;
- da menico domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun in tem bankam izrecno dovoljujem izplačilo take menice.

S to menično izjavo tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih naših transakcijskih računov:

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.



S podpisom tega pooblastila izjavljamo:

- soglašamo, da upravičenec Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih;
- v primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom;
- vsako menico, ki jo bo upravičenec izpolnil in uporabil skladno s tem pooblastilom, bomo nadomestili z novo/novimi bianco menicami;
- zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 2 kom. menica (bianco, zgolj žigosane in podpisane s strani zakonitega zastopnika izvajalca)

Zakonit zastopnik izvajalca:

žig

(v imenu in za račun _____.)



10.8.1. STROKOVNE IZKUŠNJE – REFERENCE ZA ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST

Naziv podjetja oziroma firme in naslov ponudnika:

Zastopnik: _____

Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe uspešno izvedel:

- **storitve zimskega vzdrževanja vsaj za obdobje dveh (sezonskih) let na cestnih površinah v dolžini najmanj 30.000 tekočih metrov.**

Podatke o referenčnem delu ponudnik vpiše v **seznam referenc**, z navedbo investitorja, referenčnega objekta, vrste del in obdobja izvajanja ter **priloži potrdilo investitorja** (na originalnem obrazcu na naslednji strani).

Zap. št.	Investitor	Referenčni objekt / Vrsta del (predmet pogodbe in kratka navedba vrste del) / vrednost del	Obdobje izvajanja (mesec, leto/ od - do)
1			
2			

Obvezna priloga tega obrazca je izpolnjen in potrjen originalni obrazec »Potrdilo investitorja« (obrazec 10.8.1.1.).

Javni ali zasebni investitor – potrjevalec referenc (obrazec v nadaljevanju: »Potrdilo investitorja«) o izvedbi istovrstnih del ne sme biti ponudnik ali drug sodelujoči v gospodarskem subjektu, ki se prijavlja na razpisano naročilo, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrjevati gospodarski subjekt sam sebi ali drug drugemu. Poleg tega reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.

Naročnik si pridržuje pravico preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



10.8.1.1. POTRDILO INVESTITORJA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je podjetje:

uspešno izvedlo storitve s področja izvajanja **vzdrževanja na cestnih površinah v dolžini najmanj 30.000 tekočih metrov.**

.....
.....(vpišite naziv projekta)

v vrednosti EUR (brez DDV)

v obdobju od _____ do _____,
(mesec, leto) (mesec, leto)

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, tel., mob. tel., mail): _____

Datum: Žig potrjevalca reference: Ime in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

Kraj:

Opomba: Investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt - ponudnik sam sebi. Reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.

Obrazec se fotokopira!

Obdobje sodelovanja velja za obdobje zadnjih pet let pred oddajo ponudbe.

**10.9.1. SEZNAM KADROV**

Zap. št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba	Strokovni izpit (št. potrdila)
1	ODGOVORNI VODJA DEL				

Opomba: ponudnik izpolni tabelo, kateri priloži dokazila s katerimi dokazuje izpolnjevanje pogojev iz Gradbenega zakona.

Datum:

Žig:

Podpis:

Za tem obrazcem ponudnik priloži spodaj navedena dokazila za vsakega imenovanega v tabeli:
- potrdilo o izobrazbi
- vsaj eno pisno in potrjeno referenco iz zahtevanega področja v zadnjih petih letih (obrazec 10.9.1.1.)

**10.9.1.1. POTRDILO INVESTITORJA**

Naziv in naslov investitorja - potrjevalca reference:

Izjavljamo,

da je bil
(ime in
priimek)

- odgovorni vodja del

pri gradnji, ki obsega gradbena dela pri novogradnji, rekonstrukciji,
vzdrževanju objekta, vzdrževalnih delih v javno korist ali odstranitvi
objekta, v skupni vrednosti najmanj 25.000 EUR.

(naslov projekta)

v vrednostiEUR (brez DDV).

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe.Dela so potekala v obdobju od _____ do _____.
(mesec, leto) (mesec, leto)Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, tel., mob. tel., mail): _____

Datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in podpis odgovorne
osebe potrjevalca reference:

Kraj:

Opomba: Investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt - ponudnik sam sebi.



Reference lahko potrjujejo le investitorji, ki so hkrati tudi investitorji oddanih naročil ali sklenjenih poslov oziroma končni investitorji.

Obrazec se fotokopira!

Obdobje sodelovanja velja za obdobje zadnjih pet let pred oddajo ponudbe.

10.10. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC SKLADNO Z 75. ČLENA ZJN-3

_____ (ime pooblastitelja) pooblašča Občino Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice« pridobi podatke iz uradnih evidenc iz 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS)

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka pravne osebe:

Datum:

Žig:

Podpis:

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira). Izjavo mora izpolniti tudi vsak podizvajalec.

**10.10.1****POOBLASTILO****ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC SKLADNO Z 75. ČLENOM ZJN-3 ZA OSEBO, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TE PRAVNE OSEBE ALI IMA POOBLASTILA ZA NJENO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

_____ (ime in priimek) pooblašcam Občino Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice« pridobi podatke iz uradnih evidenc iz 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS)

Ime in priimek:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka:

Številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo:

Datum:

Žig:

Podpis:

Pooblastilo se priložiti za vsako osebo posebej (izjava se fotokopira).



V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

10.11. IZJAVA PONUDNIKA

v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, zlasti pa 16. točko, 2. odstavek, 6. člena

PONUĐNIK: _____

zagotavljamo in izjavljamo

pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri gradbenih in vzdrževalnih delih upoštevali:

- zahteve naročnika, ki se nanašajo na predmet del in jih je naročnik opredelil že v postopku javnega naročanja v skladu z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju.
- zahtevo, da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki bo nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Datum:

Žig:

Podpis:

**10.12. OSNUTEK POGODBE**

»Zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice«

OBČINA VODICE, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar

matična številka: 58746370

identifikacijska številka za DDV: SI61348139

(v nadaljevanju: naročnik)

in

....., ki ga zastopa (navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščen za zastopanje)

matična številka:

identifikacijska številka za DDV:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

za »Zimsko vzdrževanje občinskih cest in ostalih javnih površin v Občini Vodice«

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS v nadaljevanju ZJN-3),
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN z dne in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne pod številko,
- da je izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne (JN,)
- da ponujena cena izbrane ponudbe znaša _____ z DDV;
- da bo naročnik zagotovil sredstva za storitve po tej pogodbi z Odlokom o proračunu Občine Vodice za leto 2022 in 2023 na proračunski postavki 043102;
- da je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe z dne _____, podane v postopku oddaje javnega naročila, št. _____, in Razpisne dokumentacije tega javnega naročila št. _____ z dne _____,
- da se to naročilo izvaja na podlagi 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F).



PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje zimskega vzdrževanja na občinskih cestah in ostalih javnih površinah v Občini Vodice, v skladu s ponudbo izvajalca številka _____ z dne _____, z izpolnjenim popisom del, ki je sestavni del te pogodbe in Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice št. 3/14 in spremembe).

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu, določenem z naslednjimi dokumenti:

- I. Ponudbo številka _____ z dne _____, z izpolnjenim popisom del izvajalca številka _____;
- II. Razpisno dokumentacijo naročnika številka _____ z dne _____;
- III. Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)

Obseg in kvaliteta del je natančneje opredeljena tudi s:

- Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16),
- Tehničnimi pogoji za izvedbo del, ki so v prilogi 1 RD.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno in pravilno z materialom, ki mora ustrezati zahtevanim standardom s področja cestne gradnje ter vrstam, določenim v podrobnem opisu predmeta javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter z lokacijo in objekti, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

4. člen

Cene za nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v predračunu oz. tej pogodbi, se bodo oblikovale na osnovi primerljivih postavk oz. osnov iz izpolnjenega popisa del. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno s primerjavo cen na trgu.

V posameznih postavkah ponudbenega predračuna mora izvajalec upoštevati tudi postavitev začasne signalizacije, ki je potrebna za izvedbo del rednega vzdrževanja.

V ponudbenih cenah iz popisa del so upoštevani vsi neposredni, posredni ter splošni stroški, v zvezi z izvajanjem naročila, ki je predmet te pogodbe kot so stroški za pripravljalna in izvedbena gradbena dela ter stroške pomožnih del; stroške za deponije, material, transport, pomožni material in orodja; stroške izvedbe del zaradi zakonskih in drugih predpisanih obveznosti; carin, dnevnic, kilometrin, morebitnih dovoljenj, stroške atestov, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov; stroške finančnih zavarovanj, prispevkov in taks; stroške fizičnega in tehničnega varovanja gradbišča in gradnje pred poškodbami do predaje naročniku, varovanja materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presežati predpisanih parametrov; stroške izročitve izvedenih del; stroške zavarovanja del, delavcev, opreme, gradbišča ter odgovornosti za morebitno škodo tretjim osebam; stroške za varstvo in varnost pri delu in vse stroške povezane z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu na gradbišču; stroške načrta organizacije gradbišča, ureditve in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce; stroške izdelave elaborata cestne zapore,



pridobitve dovoljenja za cestno zaporo in postavitve, vzdrževanja in odstranitve cestne zapore, potrebne v času izvedbe del; stroške zagotavljanja in namestitve vseh za izvedbo del potrebnih delovnih odrov in naprav; stroške vseh potrebnih začasnih komunalnih priključkov (npr. za elektriko, vodo, telefon, telefax) in njihovo porabo ter vse stroške tekočega in končnega čiščenja. Izvajalec mora v ceno postavk pri izvedbi del vključiti vse stroške vezane na dostavo, demontažo in montažo opreme na objektu, kakor tudi stroške za primer poškodovanja, kraje, izginotja in poškodovanja le-te. V primeru kraje oziroma izginotja izvajalec dobavi na svoj strošek novo ekvivalentno opremo.

S podpisom pogodbe se izvajalec izrecno strinja, da mu je poznan obseg del in naročniku ne bo podajal zahtevkov za dodatna plačila storitev iz prejšnjih odstavkov.

POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

5. člen

Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega izpolnjenega popisa del št. z dne (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) in ponudbe št. za zimsko vzdrževanje cest znaša:

_____ EUR z DDV z besedo: _____
___/100 Evrov,

od tega DDV znaša _____ EUR, z besedo: _____
___/100 Evrov.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbena dela se izvajajo maksimalno do skupne vrednosti pogodbe.

Postavke iz izpolnjenega popisa del se bodo obračunavale količinsko, skladno z izvedenimi deli (za pretekli mesec), na podlagi evidence opravljenih del (mesečni obračun), ki jo vodi izvajalec in potrdi naročnik.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 15. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev mesečni račun, ki bo vseboval izvršena obračunana dela.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njegovo izstavitve, vključno s predhodno potrjenimi računi podizvajalcev. Priloga računu so tudi poročila o opravljenih pregledih cest.

Naročnikov pooblaščenec je dolžan račun pregledati v roku 15 dni od prejema in ga potrditi z dovoljenjem za izplačilo.

V primeru, da naročnik na računu ugotovi napake, ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v računu, je naročnik dolžan nesporni znesek računa plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in izvajalcu sporočiti svoje stališče.

V primeru, če naročnik računa v 15 dneh ne potrdi, niti ne zavrne, se smatra, da se z računom strinja.

Rok plačila je 30 (trideset) dni po prejemu računa. Če je zadnji dan plačilnega roka dan, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.



Izvajalec se zaveže, da bo v skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) naročniku pošiljal e-račune le prek spletnega programa Uprave Republike Slovenije za javna plačila ali prek zainteresiranih ponudnikov plačilnih storitev in ponudnikov procesne obdelave podatkov, ki imajo z Upravo Republike Slovenije za javna plačila sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov.

6. člen

Naročnik bo nakazoval zneske za račune iz predhodnega člena na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo izvajalec navedel na računu.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

PODIZVAJALCI

7. člen

Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta oz. ustrezno prilagodi, ostale člene te pogodbe pa se po potrebi ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Podatki o podizvajalcih, navedeni v tem členu, so obvezna sestavina te pogodbe.

Na podlagi izrecne zahteve podizvajalca bo naročnik izvedel neposredno plačilo naslednjim podizvajalcem:

Izvajalec pooblašča naročnika, da potrjene račune v prejšnjem odstavku navedenih podizvajalcev poravnava neposredno podizvajalcem, na način in v rokih, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun. Izvajalec je dolžan v roku 15 dni po prejemu računov, ki so jih izstavili podizvajalci za opravljeno delo, le-te pregledati in potrditi oz. v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa mora obrazložiti. Izvajalec mora svojemu obračunu obvezno priložiti tudi obračune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

V primerih, ko podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 velja, da bo plačilo za opravljena dela podizvajalca izvedel glavni izvajalec.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,



- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno zahtevo novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Spremembo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za nujno izključitev iz 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec oz. delavci podizvajalca, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

VELJAVNOST POGODBE

8. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da sklenjena pogodba velja za izvajanje del in nalog:

- za zimsko vzdrževanje cest v Občini Vodice v obdobju od 15. 11. 2022 – 15. 3. 2023.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

9. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela v skladu s 3. členom ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in ob upoštevanju trenutno veljavnega zakona, ki ureja ceste (na primer Zakon o cestah ZCes-1) ter adekvatnih občinskih aktov (Odlok o občinskih cestah v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice 8/13), Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Vodice Uradno glasilo Občine Vodice št. 3/14 in spremembe));
- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti v občinskih aktih ali drugih dokumentih, ki jih je potrebno upoštevati pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe v smislu predpisov o varstvu pri delu in ukrepov za varovanje premoženja;
- voditi evidenco izvedenih del po posameznih odsekih (BCP) ter jo vsakoletno predati naročniku;



- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe.

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za izvajanje del potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo;
- izpolniti plačilne obveze, izhajajoče iz pogodbe.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih (8) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku nepogojno, nepreklicno in na prvi poziv izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bančno garancijo v višini 5 % skupne pogodbene cene (brez DDV), za obdobje veljavnosti pogodbenega razmerja.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje bo predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja storitev zimskega vzdrževanja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev ali zamude s strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec ne bo poravnal svojih obveznosti do pogodbenih podizvajalcev (v kolikor jih ima).

GARANCIJSKA DOBA IN ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

12. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del ali v garancijski dobi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške odpravil vse stvarne napake in odgovarja za morebitne napake za vsa opravljena dela po tej pogodbi v garancijski dobi za kakovost izvedenih del 1 leto.



Garancijski roki začnejo teči z dnem potrditve mesečnih obračunov s strani nadzornika, nad izvajanjem del.

Po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti mora izvajalec naročniku predložiti tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec mora pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki menične izjave z dvema blanco menicama v višini 5 % vrednosti vseh izvedenih gradbenih del po pogodbi, z DDV, z veljavnostjo, ki je za 30 dni daljša, kot je garancijski rok, določen v pogodbi.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

13. člen

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo sam, njegovi delavci ali podizvajalec pri svojem delu ali v zvezi z delom po tej pogodbi povzroči naročniku ali tretjim osebam. Vsa nastala škoda bremeni izvajalca.

Izvajalec prav tako odgovarja za škodo, ki jo utрпи naročnik ali tretja oseba zaradi neustrezne, slabe in nekvalitetne izvedbe del, ali zato ker dela niso bila izvršena. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi bila zaradi izvajanja njegove pogodbene obveznosti povzročena na cesti, njenem varovalnem pasu, drugim udeležencem v prometu oz. lastnikom zemljišč in objektov ob cestah, na katerih se izvaja zimska služba v okviru tega javnega naročila.

Izvajalec mora najkasneje v osmih (8) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti fotokopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti s splošnimi pogoji zavarovanja, v skladu z razpisno dokumentacijo. V primeru, da v času trajanja te pogodbe poteče veljavnost zavarovalne police, izvajalec pa jo nemudoma ne nadomesti z veljavno zavarovalno polico, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 evrov.

POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, če izvajalec po svoji krivdi svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja v skladu s predmetno pogodbo je naročnik upravičen do pogodbene kazni v maksimalni višini 10 % obračunanih del pri katerih je prišlo do kršitev.

VAROVANJE PODATKOV

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.



PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Predstavnik in odgovorna oseba naročnika po tej pogodbi je _____ .

Predstavnik izvajalca ter hkrati odgovorni vodja del je _____ .

Spremembo predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru v višje sile.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- izvajalec del ne izvaja del na način oziroma v terminih določenih v projektni nalogi, s to pogodbo, razpisno dokumentacijo in v skladu z veljavnimi predpisi,
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;

V kolikor izvajalec v roku, ki mu ga pisno določi naročnik, ne prične z izvedbo pogodbenih del oziroma del ne opravlja kot je opredeljeno v tej pogodbi, lahko naročnik prične s postopkom odstopa od pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAUZULA

18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik v času trajanja te pogodbe seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

**KONČNE DOLOČBE**

19. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt (pravni naslednik) le v primeru, če naročnik s tem pisno soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

20. člen

Ta pogodba se lahko veljavno spremeni ali dopolni samo s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

21. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na pogodbo kot celoto. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba. V primeru neveljavne določbe se ustrezno upošteva zakon, upošteva namen, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti.

24. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda.

NAROČNIK:

OBČINA VODICE

dne _____

g. Aco Franc Šuštar, župan

(ime in priimek podpisnika)

IZVAJALEC:_____
dne __________
(ime in priimek podpisnika)