

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA****ZA JAVNI RAZPIS****ZA SOFINANCIRANJE DRUŠTVENIH DEJAVNOSTI V OBČINI VODICE ZA LETO 2024****1. Podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet sredstev:**

Predmet tega razpisa je delitev sredstev, ki jih Občina Vodice zagotavlja v občinskem proračunu in so namenjeni izvajanju društvenih dejavnosti v Občini Vodice.

**2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:**

Višina razpisanih sredstev znaša **15.000 €**.

**3. Način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik:**

Merila in kriteriji po katerih se bo posamezen program oziroma projekt točkoval:

1. število projektov,
2. število programov,
3. izdaje literarnih, avdio in video del,
4. izobraževalni programi,
5. število članov,
6. čas delovanja društva.

DEJAVNOSTI DRUŠTEV	ŠTEVILO TOČK
<b>Projekti:</b>	
<b>JUBILEJNA SREČANJA DRUŠTVA, DRUŽABNA SREČANJA, ŠPORTNE ALI KULTURNE PRIREDITVE ipd.</b>	100 točk/projekt
<b>Programi:</b>	
<b>KULTURNIŠKE SKUPINE (pevske, igralske, instrumentalne, ipd.)</b>	50 točk /program
<b>REKREATIVNE SKUPINE (plesne, športne, ipd.)</b>	
<b>OKOLJEVARSTVENE DEJAVNOSTI (skrb za ravnovesje v naravi, varovanje javnega dobra, varstvo divjadi, ipd)</b>	
<b>LITERARNA, AUDIO IN VIDEO DELA</b> knjige, CD, DVD,	80 točk/izdajo
<b>IZOBRAŽEVANJE (največ pet programov)</b>	20 točk/program
<b>ČLANSTVO V DRUŠTVU</b> (Potni stroški, najemnina opreme, računovodske storitve, nabava inštrumentov in	2 točki/člana



uniform, honorar gostom, SAZAS, najem prostorov ipd., se lahko financirajo iz teh virov )	
<b>DELOVANJE DRUŠTVA</b> od 1 do 10 let – 10 točk od 11 do 20 let – 20 točk od 21 do 30 let... 91 do 100 let – 100 točk	od /za vsako desetletje delovanja 10 točk/

Razpisana sredstva se med upravičence do sredstev, ki so se prijavi na razpis, razdelijo tako, da se programi upravičencev ovrednotijo z ustreznim številom točk, ki se po zaključku vrednotenja seštejejo; s seštevkom točk se deli razpisana vsota sredstev, tako da se ugotovi, koliko je vredna ena točka in ta rezultat pomnoži s številom dodeljenih točk in se tako ugotovi, kolikšna sredstva se dodelijo posameznemu programu oziroma upravičencu.

#### **4. Prijavni obrazec:**

Prijavni obrazec predstavlja priloga št. 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak vlagatelj izpolni formular - priloga št. 1, ki vsebuje:

- osnovne podatke o izvajalcu društvenih dejavnosti in
- izjavo o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa
- dokazilo o ustrezni registraciji (kopija odločbe o vpisu v register ali izpis AJ PES)

Vsak vlagatelj izpolni obrazec št. 1, v katerem navede število projektov, programov, izobraževanj ipd. in opis posameznih planiranih projektov, programov, izobraževanj ipd., ki mu priloži izpolnjen obrazec št. 2, (posebej za vsak navedek projekta, programa, izobraževanja ipd.).

Vlagatelj na obrazcu št. 3 navede celotno finančno konstrukcijo za vse dejavnosti skupaj.

Vlagatelj na obrazcu št. 4 navede seznam članov društva ali priloži svoj seznam.

#### **5. Vzorec pogodbe:**

Vzorec pogodbe predstavlja prilogo št. 2, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

#### **6. Vzorec zahtevka za izplačilo in končno poročilo** predstavljata prilogo št. 3.

**7. S sklepom bo o dodelitvi sredstev odločila občinska uprava.** Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana, najkasneje v roku osem (8) dni po prejemu sklepa. Župan o pritožbi odloči v roku petnajst (15) dni od prejema pritožbe.