



Številka: 011-06/2011-002
Datum: 29.6.2011

Zadeva: **ZAPISNIK 1. REDNE SEJE NADZORNEGA ODBORA OBČINE VODICE**,
ki je bila v sredo 29. junija 2011 ob 19.00 uri v prostorih Občine Vodice, Kopitarjev trg 1,
Vodice

PRISOTNI:

predsednica: Mateja Gubanec
članica: Mateja Gubanc
članica: Andreja Rahne
občinska uprava: Klavdija Merčun

ODSOTNI VABLJENI: Franc Stanonik (predsednik NO v prejšnjem mandatu)

DNEVNI RED:

1. Konstituiranje Nadzornega odbora
2. Obravnava poslovnika NO
3. Seznanitev z računovodskimi poročili na dan 31.12. 2010
4. Plan dela NO
5. Pobude, predlogi in vprašanja

Sejo nadzornega odbora je vodila Predsednica nadzornega odbora.

1. Konstituiranje Nadzornega odbora (v nadaljevanju NO)

Mateja Gubanec predlaga za namestnico predsednice Andrejo Rahne. Prisotna Mateja Gubanc se s predlogom strinja.

Sklep št.1: Prisotne članice NO soglasno potrdijo, da se za namestnico predsednice NO imenuje Andreja Rahne.

Članica NO Andreja Rahne je NO obvestila, da deluje kot predstavnica Sveta staršev v Svetu zavoda Osnovne šole Vodice. NO se seznanili z obvestilom vendar meni, da angažiranje ga. Rahne ni v nasprotju z delovanjem v NO.

2. Obravnava poslovnika NO

NO je prejel poslovnik Nadzornega odbora Občine Vodice številka 011-02/2007-011 z dne 19.2.2007 v elektronski obliki s strani g. Čuk. Članice NO ugotavljajo, da bi poslovnik NO v splošnem ustrezal, z določenimi popravki, o katerih je tekla beseda na seji NO.



Predsednica NO se zadolži, da kontaktira župana g. Aco Šuštar v zvezi s pridobitvijo sklepa o imenovanju tajnika, kot tudi, da se posvetuje v zvezi s popravkom 13. členu predhodno omenjenega poslovnika NO. Članice NO so predlagale spremembe in dopolnitve poslovnika NO.

Članice NO ugotavljajo, da na spletnih straneh Občine Vodice ni objavljen trenutno aktualen poslovnik NO, o čemer bo NO dal pobudo Občinski upravi.

Sklep št.2: Pripravi se predlog dopolnjenega poslovnika, ki se bo obravnaval na naslednji seji NO.

3. Seznanitev z računovodskimi poročili na dan 31.12.2010

NO ugotavlja, da je prejel s strani Občinske uprave Občine Vodice bruto bilanco in računovodske izkaze na dan 31.12.2010. V zvezi z razjasnitvijo postavk v zaključni bilanci Občine Vodice za leto 2010 namerava NO na naslednjo sejo povabiti ga. Nataša Hribar in g. Aco Šuštar. Ga. Rahne namerava v zvezi z določenimi postavkami že vnaprej posredovati vprašanja po elektronski pošti.

Sklep št. 3: NO povabi na naslednjo sejo NO ga. Hribar, kot tudi g. Šuštar, v zvezi z izkazi Občine Vodice za leto 2010.

4. Plan dela NO

NO si je določil plan rednega dela v letu 2011. Po izmenjavi mnenj v zvezi z aktivnostmi in pristojnostmi, ki jih ima NO so članice NO soglasno sprejele odločitev, v zvezi z rednimi zadolžitvami pregledov, ki jih bodo opravile.

Sklep št.4: NO bo v letu 2011 opravil naslednje naloge:

- *Nadzor finančnega poslovanja proračunskega uporabnika Vrtec Škratek Svit Vodice (za pregled se pooblasti Andreja Rahne)*
- *Nadzor nad razpolaganjem z nepremičnim premoženjem Občine Vodice (za pregled se pooblasti Mateja Gubanc)*
- *Nadzor projekta čistilne naprave Skaručna in povezovalnega kanala Vodice – Skaručna – Bukovica (za pregled se pooblasti Mateja Gubanec).*
- *Članice NO se strinjajo, da se na naslednjih sejah medsebojno informirajo in posvetujejo v zvezi z zadolžitvami, ki so si jih posamično določile, ter da si po uvodnem intervjuju, ki se določi v posamičnem sklepu pod naslednjo točko določijo rok priprave ugotovitev, ocen in mnenja.*

Sklep št. 5: NO zadolži tajnika NO, da pripravi posamične sklepe v zvezi z letnim programom pregledov, ki ga podpiše predsednica NO na naslednji seji NO in ki se dostavi nadzorovani stranki in pooblaščenim članicam NO, ki bodo opravile pregled. V sklepu se zapiše vsebina pregleda pod sklepom št. 4 posamično, kot tudi čas in kraj nadzora ter navedba nadzorovane stranke (organa, organizacije in odgovornih oseb). V zvezi z določitvijo časa in kraja nadzora



ter točno navedbo nadzorovane stranke se tajnik NO/predsednica NO posvetuje z g. županom Aco Šuštar.

5. Pobude, predlogi in vprašanja

5.1. NO ugotavlja, da je prejel prejšnje zapisnike NO, ki jih je elektronsko poslal g. Rado Čuk in sicer zapisnike od 1 - 12. seje Nadzornega odbora Občine Vodice, zadnja z dne 7. maj 2010, kot tudi Poslovnik NO Občine Vodice. NO nadalje ugotavlja, da se iz pridobljenih zapisnikov ni mogoče prepričati o vsebini opravljenih pregledov.

5.2. Na pobudo predsednice NO, da se članice NO udeležujejo sej Občinskega sveta in sicer izmenično vsaj 1 članica NO, ki nato na prvi naslednji seji NO pod točko dnevnega reda seznanjeni tudi drugi članici o aktualni tematiki ki se na sejah Občinskega sveta obravnava, vezano na pristojnosti NO, so se članice NO soglasno strinjale s tem, da se izmenično udeležijo sej Občinskega sveta.

Sklep št. 6: Članice NO se sproti telefonsko ali po elektronski pošti dogovorijo o udeleževanju na seji Občinskega sveta in tajnik NO se zadalži, da vodi evidenco o udeležbi na sejah Občinskega sveta kot tudi, da umesti na prvo naslednjo sejo NO točko dnevnega reda »Aktualno«, kjer bi posamična članica NO, ki se je udeležila sejo Občinskega sveta, podala ustno informacijo v zvezi z obravnavano vsebino iz posamičnih sej Občinskega sveta, s ciljem, da se članice NO čim bolj seznanijo z aktualno problematiko in za lažje izvajanje nadzora in presojo učinkovitosti in gospodarnosti.

Seja je bila zaključena ob 21.30. uri.

Zapisnik pripravila:
Klavdija Merčun

